

## 2021 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療総合学科	科 目 区 分	専門分野	授業の方法	講義演習
科 目 名	医療マネジメント	必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (1) 時間(単位)
対 象 学 年	2年	学期及び曜時間	後期	教室名	406
担 当 教 員	糸賀亜美	実務経験と その関連資格	言語聴覚士として障害児施設のリハビリテーションの実務経験あり		

### 《授業科目における学習内容》

病院の組織を理解し、各部門の役割を知る。医療秘書として、病院組織管理の質向上に貢献できる知識を身に付ける。

### 《成績評価の方法と基準》

1、定期試験:80% 2、出席評価点:20%

### 《使用教材(教科書)及び参考図書》

新 医療秘書実務シリーズ2 改訂病院のマネジメント 建帛社

### 《授業外における学習方法》

毎回の講義の復習を各自行うこと。また出された課題については、次回の授業前に必ず提出すること。

### 《履修に当たっての留意点》

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第1回	講義形式	授業を通じての到達目標	病院とはなにか理解し説明できる	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
		各コマにおける授業予定	病院とは		
第2回	講義形式	授業を通じての到達目標	病院の目的と機能について理解し説明できる	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
		各コマにおける授業予定	病院の目的と機能①		
第3回	講義形式	授業を通じての到達目標	病院の目的と機能について理解し説明できる	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
		各コマにおける授業予定	病院の目的と機能②		
第4回	講義形式	授業を通じての到達目標	診療部門について理解し説明できる	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
		各コマにおける授業予定	診療部門		
第5回	講義形式	授業を通じての到達目標	看護部門について理解し説明できる	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
		各コマにおける授業予定	看護部門		

授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容	
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	副診療技術部門について理解し説明できる 副診療技術部門	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	診療情報管理部門について理解し説明できる 診療情報管理部門	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	事務部門について理解し説明できる 事務部門	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
第9回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	施設管理・環境整備部門について理解し説明できる 施設管理・環境整備部門	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
第10回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	病院管理とその方法 病院管理とその方法について理解し説明できる	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
第11回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	病院の組織について理解し説明できる 病院の組織	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
第12回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	病院会計について理解し説明できる 病院会計	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
第13回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	病院における人間関係のマネジメントについて理解し説明できる 病院における人間関係のマネジメント①	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
第14回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	病院における人間関係のマネジメントについて理解し説明できる 病院における人間関係のマネジメント①	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。
第15回	講義形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	これまでの講義内容すべてについて理解し説明できる まとめ	教科書	テキストを読んで予習・復習をする。授業内容をまとめる。